



«Нұр-Әли» бөбекжай-бақшасы ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Ясли-сад «Нұр-Әли»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Нұр-Әли» бөбекжай-бақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік Мектебіне дейінгі ұйым және/немесе Бөбекжай бақша) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсіптерінің Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, «Туісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үзгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үзгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысы, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.

1.3. Бөбекжай бақша өз қызметінің басталғаны және/немесе тоқтатылғаны туралы орналасқан орны бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.

1.4. Қызметінің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама жіберу рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесін және рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізбегін пайдалану арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылады.

1.5. Ұйымдық құрылым түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

1.6. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Нұр-Әли» бөбекжай-бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

қысқаша: «Нұр-Әли» бөбекжай-бақшасы» ЖШС
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Нұр-Әли»
қысқаша: ТОО «Ясли-сад «Нұр-Әли»

1.7. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Ақшөміс тағын ауданы, құрылым 549, индекс: 160012

1.8. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.9. Серіктестік жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үзгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процессті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, нәтижелерінің және құралдардың бағалардың жас, психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және өзін қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Нұр-Әли» в дальнейшем (Товарищество Дошкольная организация и/или Ясли сад), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Законами Республики Казахстан «О хозяйственном товариществе», «О товариществе с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», Постановления Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499 «Об утверждении Типовых проектов деятельности организаций образования соответствующего типа», в том числе Типовых проектов организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей», настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

1.3. Ясли сад уведомляет о начале деятельности и/или о прекращении деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.

1.4. Направление уведомлений о начале или прекращении деятельности осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного электронного реестра разрешений и уведомлений.

1.5. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.6. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Нұр-Әли» бөбекжай-бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «Нұр-Әли» бөбекжай-бақшасы» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Нұр-Әли»
сокращенно: ТОО «Ясли-сад «Нұр-Әли»

1.7. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Ақшөміс, строение 549, индекс: 160012.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.9. Товарищество обеспечивает выполнение функций, определенных его уставом, охрану жизни и здоровья детей, реализацию в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствии применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет обязанности с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Серіктестік шалғын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлкілік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес базаны, бәзіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұйымдарға морзери, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.5. Серіктестік құзыры мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркелуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасының Бизнес сыйкестендіру мемілерінің Ұлттық тізіміне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды туланың құқытарына иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншіктік құрылында орназынан мүлкі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сыйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлкі шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда хартылаған жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлкі иеленеді, пайдаланады және қажетті жератады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарылың капиталға өз қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты мызындарға түзелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз атынан мамлауарға атыра алады, мүлкілік және жеке мүлкілік емес құрытарға иелем алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талатқыр мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы қазмейтін басқа да із-аренкетерді атыра алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлкі есебінен негізгі және айналымы қаралатын бәлі бер алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жағдай қарастыраған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сыйкес ыбыақшылар нығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестіктің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құрық, алған тулалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тулалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушысы:
ЖСН 840810401706, жеке куәлігі №034590775 ҚР ІІМ 11.04.2013 жылы берген Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Ақтөрт шалғын ауданы, уч.504 мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Иманқұлова Айгерім Патылбековна.

3.4. Қатысушының құқылары:

- 1) заң және осы Жары қарастыраған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жары қарастыраған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және атың бұзааларың және басқа да құжыттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарыға сыйкес Серіктестік қызметінен түскен пайдағы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлкі бәлізін құтып алу.

2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущество и личные нематериальные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, передавать их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества является:
Гражданка Республики Казахстан Иманқұлова Айгерім Патылбековна, ВИН 840810401706, удостоверение личности №034590775 выдано МВД РК от 11.04.2013 года прописка по адресу: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Ақтөрт, уч.504.

3.4. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с

немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша өз мүлкінің бір бөлігін заимтай алу;

- 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және асы жарамсыздығына, үлесін шеттеу арқылы таратуы;

- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және асы жарамсыздығына көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

- 1) Асы Жарғының талаптарын қарамау;
- 2) Серіктестік Жарғының капиталына Құрылтай келісімі қарастырылған мәнтіні бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептелген ақпаратты жариялауы;

- 4) 3.3. баптың асы жарамсыздығына мәлімдеулерінің өзгертуі туралы анықтару органы хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестіктің қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) келіспе беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес келіспеді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және асы жарамсыздығы талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлесінің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүзеге асырылады.

3.9 Серіктестіктің Жарғылық капиталының құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспауы керек.

3.10. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу кәсіпкерінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құрық етіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарамсыздығына сай не болады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты бір жасан алты (жети) жасқа дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қарауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үздіксіз оқу бағдарламаларының татауы кезінде іскі асырылуы, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- балалардың өмірін және денсаулығын қарау;
- тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- сапалы мектепалды дайындығы қамтамасыз ету;
- баланың талпынғанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
- ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қарау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады. Сонымен қатар, Серіктестіктің міндеттері болып табылады:

кредиторлар, иш, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участниками Товарищества и вступающим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Сроки формирования Уставного капитала товарищества определяются решением участника, но не должны превышать одного года.

3.10. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главной задачей Товарищества является охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте от одного года до шести (семь) лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

Также, задачами Товарищества являются:

- жетпіс жасына дейінгі балалардың дене және психикалық дамуының қарқын және мықтыты, оларды сақалдығы өмір сүруіне қиындықтарына байланысты;
- жетпіс жасына дейінгі балалардың тәртіптілігі және есіне басуының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қызықтырамындыру, жағаты адами және заттық қиындықтарға байланысты негізінде қабілеттерін дамыту;
- жетпіс жасына дейінгі балаларда бастамашылықтың, бастаушылықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың жетпіске дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің негізгі құралымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қаншада болып жасайталады.

5.2. Топтардың тағымдылығы Қазақстан Республикасының заңдарының санитарлық-эпидемиологиялық сақаматтылығы саласындағы нормативтік құрарның істілерге сайын жүзеге асырылады.

5.3. Серіктестік бір жасан бастап мектеп жасына дейін жеткізіне тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауыстыруды жүзеге асыру және ағыматтық бейімдеу, дамыту және индигиалық бағылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру татқырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету төлемін, оның ішінде балаларға индигиалық білім беруді іске асыру үшін арындауды қамтамасыз етеді.

5.4. Серіктестік өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

- 1) 1 маусым мен 31 тамыз арасында – жазғы сауықтыру кезеңі;
- 2) мектептің даярлық сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр арасында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде қаптақтар белгіленеді;
- 3) 1 қыркүйекте 6 (7) жасқа толған балаар мектепке дейінгі ұйымнан жемі сайын 1 тамызға дейін босатылады;

4) балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз арасында жүзеге асырылады.

5.5. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты бағыт табылатындар:

- білім беру қызметі;
- бөбекжай-бақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығын ұйымдастыру;
- бөбекжай-бақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жасан алты (жеті) жас аралығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қарғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
- бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізеді;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бақшасы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай-бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бақшасы өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атақару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы алтыкүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай-бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырылуы мүмкін;
- балалардың бөбекжай-бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атақару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы ұзартылады;
- бөбекжай-бақша балаларды теңгерінді тамақтандыруды қамтамасыз етеді;

- азырақ және укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобретение их и ценностей здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобретения и общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

5.1. Основной структурной единицей Товарищества является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

5.2. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

5.3. Товарищество обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

5.4. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

- 1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;
- 2) в классах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;
- 3) дети, которым на 1 сентября исполнилось 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;
- 4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

5.5. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность;
- организация ясли-сад для дошкольного воспитания и обучения;
- если сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести (семь) лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей;
- осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общедобразовательной программы;
- если сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитанников в яслях-саду с 8:00 до 18:30 часов;
- если сад может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитанников в яслях-саду с 8:00 до 18:30 часов, на основании заявления родителей воспитанников по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;
- время пребывания детей в яслях-саду может быть продлено на основании заявления родителей воспитанников по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;
- если сад обеспечивает сбалансированное питание детей;

- бабейжай-бақша балалардың бақылауда болған кезінде оларға рет мексел тамақ беруді, егер бабейжай-бақшада балу ұясына құрылған жағдайда төрт мексел тамақ беруді ұйымдастырады, тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жасын, режимін ескере отырып жүргізеді, оның ішінде Қазақстан Республикасының халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;

- бабейжай-бақша тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы тамақтануды әрі табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді;

- жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құлшынығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;

- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, халықтық құндылықтар негізінде Отанда деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды қарасты қалыптастырады;

- бабейжай-бақшаға келетін тамыз толтырып балалардың дүниетанымын бейнелейтін артырылуын және дамытуға ұйымдастырады;

- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуға іске асырады;

- спорт секцияларын ұйымдастырады;

- мектептен тыс уақытта үй тапсырмасын орындарға көмек көрсету тобын ашу;

- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі;

5.6. Сервистіктің лицензиялаумен қызмет саласындағы құрылым қабілеті иісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерінен белгіленген тәртіппен оның ағын қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТУЕМЫХ.

6.1. Балаларды бабейжай бақшаға қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мекемелге дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Балаларды қабылдау онда бас орынның бауына қарай жылы бойы жүргізіледі.

6.3. Қалайша ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепке дейінгі ұйым Меңгерушінің келісімімен жүзеге асырылады.

6.4. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде бабейжай бақша оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдері жарғысымен және оқу-тәртіптік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.5. Қатысушы бабейжай-бақшаға білім алу қорығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

6.6. Тәрбиеленушілерді бабейжай-бақшаға қабылдау, олардың ата-аналарының Меңгерушінің анықтап жатқан және орыны негізінде жүргізіледі және орында баланың бабейжай-бақшаға келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.

6.7. Бабейжай-бақшаға баланы қабылдау үшін ата-ана мына құжаттарды ұсыну қажет: туу туралы куәліктің көшірмесін, денсаулығы туралы анықтана, баланың даму тәртібінің үзінді, 3x4 екі сурет, жазба ұяғы қалың дәптер және іс нұсқасы.

- ясли сад в период пребывания детей организует трехразовое питание согласно расписанию дня, в случае продолжения времени пребывания в ясли-саду организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

- ясли сад обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;

- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма, уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;

- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих ясли-сад;

- формирование у воспитываемых активной двигательной игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;

- организует спортивные секции;

- опытные группы для оказания помощи по выполнению домашних заданий;

- обеспечить взаимодействие с родителями воспитываемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;

5.6. Привоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.1. Прием детей в ясли сад осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

6.2. Прием детей ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри города осуществляется при согласовании родителей и Заведующей дошкольной организации при соответствии возрастной группе.

6.4. При приеме воспитываемого, ясли сад обязан ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.5. Участник устанавливает порядок приема в ясли сад, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

6.6. Прием воспитываемых в ясли сад осуществляется на основе личного заявления родителей на имя Заведующей, с приложением необходимых документов ребенка, позволяющих посещать ясли сад.

6.7. При приеме ребенка в ясли сад родители должны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории развития ребенка, две фотографии 3x4, скоростную и общую тетрадь для записи.

6.8. Балаңыз арты бөбекжай-барнада мынадай жағдайларда сақталады:

1) балаңыз ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және елге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған немесе бойынша анықтама ұсынған жағдайда;

2) анықталғанын біреуіне немесе балаңыз өзге де заңды өкіліне өкілетті берілген және бала жағдайында өмір сүріп жатқан кезінде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6.9. Меңгеруші баланы бөбекжай-барнадан мынадай жағдайларда шығарады:

1) балаңыз ұстау үшін ай сайынғы төлемдері уақтылы төленбеген (төлемдеріне белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертулер келмеген;

3) дербеслік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаңыз келуіне кедергі болатын медициналық қарсы нәрселері болған.

6.10. Мектепке дейінгі мекемелер үшін Мемстандартпен енгізілген оқу мен тәрбиелеу бағдарламаларын мектепке дейінгі мекемелерде қысқартуға тыйым салынады.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТҮЛІ (ТІДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ, ТӘРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САПАТЫНЫҢ ТӨРТІБІ), ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген шешімді үзгісіз білім беру ұйымдары қызметінің үзгісіз ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жағдайға міндетті білім беру стандарты негізінде атқарылып оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып қабылданып және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалды, жоғары моральдық және адамгершілік сезім қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жанұры ынтымақтасу мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке пәсіпдік, ұлттық, діни, әлеуметтік және экономикалық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және аңықаралық құрық пен ізгіліктің жағдайы танылған принциптеріне қайшы кезеңін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРІЗУДІҢ ТӨРТІБІ, ФОРМЫ АТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдары, оның ішінде жаңадан құрылғандары, сондай-ақ мемлекеттік мекемелерге дейінгі ұйымдардың меңгерушілері және педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестациядан өтеді.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақыл қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі

6.8. В яслях саду место за ребенком сохраняется в следующих случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставлении одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

6.9. Отчисление детей из ясли сад производится Заинтересованной в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.10. Запрещается дошкольным организациям сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте дошкольных учреждений.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми принципами деятельности организации образования соответствующего типа, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной неприязни и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным критериям международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8.1. Дошкольные организации независимо от ведомственной подчиненности, в том числе вновь созданные, а также заведующая государственной дошкольной организацией и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, программа питания, уровень и сроки предоставления дополнительных

және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау арқындағы маалімі, қосымша ақылы қызметілер және өзге де жағдайлар айтырылады.

9.3. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемдері маалімі мемлекеттік білім беру мекемелері орналастырылғандарды қоспағанда, жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның орналастырылуы белгілейді.

10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАҢЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӨРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог қызметкерлер бағын тобылады.

10.2. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

10.3. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтымақ дамыту;
- сапалы мектепке дейінгі даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.4. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас бағаны мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, шығармашылық іс-шаралары, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтері көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтім-бағу арасындағы маалімі, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айтырылады.

10.5. Мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жағдайына міндетті стандарты негізінде атқарылатын бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның жағдайымен айтырылады. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері тиімді оқыту-тәрбиелеу процесін қамтамасыз ету мақсатында бағаматы авторлық бағдарламаларды дербес таңдайды және қолданады, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жағдайына міндетті стандарттың сақталу шартымен тәрбиеленуші, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізеді.

10.6. Оқу жүйесінің, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жағдайына міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары мен оқу жоспарлары негізінде дайындаған, Серіктестіктің бекіткен ережелері анықталады.

10.7. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүзеге асырылады, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.8. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жылы сайын медициналық тексерілумен өтеді.

10.9. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеке іс-шараларын ұйым қарастыруы қажет.

10.10. Серіктестікте демалу, оқыту мен тәрбиеленушілердің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Міндеттілік мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүзеге асырылады.

10.11. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды

образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

9.3. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей в частных дошкольных организациях устанавливается учредителем дошкольной организации, за исключением тех, в которых размещен государственный образовательный заказ.

10.1. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

10.2. Отношения воспитанника, родителей и персонала дошкольной организации строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.3. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная предшкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.4. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, количество питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.5. Учебно-воспитательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется уставом дошкольной организации. Педагоги дошкольных организаций в целях обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

10.6. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников, определяется утвержденными Товариществом положением, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.7. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитанников, их медицинского обслуживания.

10.8. Педагогические работники Товарищества проводят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.9. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитанников.

10.10. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующей и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.11. Родители и иные законные представители воспитанников

өмірлері мынаған қарсылық бар:

- баланың қабілеті мен жетік бейімділігін, тигізін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
 - ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасуға;
 - баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұруға;
 - өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алуға;
- 10.12. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:
- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз етуге;
 - бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындалған қамтамасыз етуге, ал алты (жеті) жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
 - білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
 - мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабақта қатысуын қамтамасыз етуге.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАҢУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке не баулау және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қалданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жөнделгендіру жолымен босатылған, ғимараттарды мақсаттық білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестіктің қаржыландыру білім беру қызметтерін салу есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ материалдық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да аралық қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қалданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекетпен түскен кірісті (пайда) тарауы тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекетінен түскен кіріс жарналық мақсаттарға жұмсу үшін пайдаланылады.

имеет право:

- выбрать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организацией образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.12. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;

- сотрудничать с организацией образования;

- обеспечивать посещаемость воспитанного дошкольную организацию.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республике Казахстан в области образования.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15. СЕРІКТЕСТІК МҮЛІГІ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлкі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы) түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлкінен құралады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдадан;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қаражаттар, мүлік, мүлділік қаражаттар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен нарасан қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 100000 теңгені құрайды.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жағдайлармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосынды жарналар арқылы;
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;

3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;

4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сайкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік аалам пайда салымдар мен басқа міндетті төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушының үлестіру үшін жұмсалыады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік атаалыш төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақмалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылдайды.

16.3. Серіктестік қатысушысына табыстан пайда төлеуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша уйғармаса.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕҮГЕ ТІІС / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқуланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өкідерін құрған қолдың мүлкі береді және олар бекітілген ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов или Участика (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вклада.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 100000 тенге.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- 1) Пропорциональных дополнительных вкладов, предоставляемых участникам Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участником дополнительных вкладов;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищества обязан произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положений.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестіктің өзінің қатысушысының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушысының жеті құл ағымда мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестіктің қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестіктің жалпы қатысушысы қабылдаған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мәлімдерінің жеті бес және одан да көп процентін құрайтын мәлімдерде Серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мәлімдерінің жеті бес және одан да көп процентін құрайтын санадағы мүлік сатып алынатын немесе негізбен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызмешінің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-арекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату; сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызмешінің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-арекеттер жасауға бұрын алынған лицензияларын айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құры қолан ақшадан жеті бес және одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басмалуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның қауатынды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ал бар болса);

10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;

11) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.2. Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңдарына сәйкес және Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

18.3. Қатысушыға сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат қатысушының шешімі бойынша атқарушы органмен серіктестік сатының тиісті хабарламасы немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іске шақыруды алған күннен бастап жеті жұзге күннен негізсіздігімен берілуіне тиіс.

18.4. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру атқарушы органмен аз туралы өтіліш түспен сатып бастап жеті күні ішінде толық көлемде беріледі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

18.5. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы арналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындаған өзге жерде сақтауға тиіс.

18.6. Мынадай құжаттар сақтауға тиіс:

1) серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) жалпы құрылтайшының шешімі;

3) серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-арекет жасауына арналған

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника в течение семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:

1) решения, принятые единственным участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, имеющих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

18.3. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участнику исполнительным органом по решению единственного участника, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

18.4. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.

18.5. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

18.6. Хранению подлежат следующие документы:

1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;

2) решение единственного учредителя;

3) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий.

лицензиялар;

- 4) серіктестіктің оның базасындағы (базасында болған) мүлікке құрығын растайтын құжаттар;
- 5) серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелер;
- 6) серіктестіктің жазалық қатысушысының шешімдері, серіктестіктің жазалық қатысушысының шешім қабылдаған мәселелері бойынша материалдар;
- 7) байқау кеңесі құрылған жағдайда оның куә тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
- 8) атқарушы органның бұйрықтары.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.7. Серіктестіктің қызметі туралы мағлұматтар «Отпустік Қазақстан» газетінде жарияланады.

18.8. Серіктестіктің атқарушы органы Серіктестік қатысушысының және үлестерді сатып алушыларға мазап етуі бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалады және Серіктестіктің теңгелік бағам, валюталық бағам, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жағдайы күнтізбелік жылмен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы - жоғарғы орган;
- Меңгеруші - атқару органы.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, шешімдерді сол қатысушы және дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құтыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА

21.1. Және дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Меңгерушінің есебін, жылдық балансты, лайданар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Меңгерушісін тағайындайды;
- оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

- 1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;
- 2) Серіктестікті не оның мүлкім сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
- 3) Меңгерушіні тағайындау және алардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және мазап табысты бағу;
- 5) ішкі ережелер, аларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту; аларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;

4) документтер, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

5) положения о филиалах и представительствах товарищества;

6) решения единственного участника товарищества, материалы по вопросам принятия решения единственного участника товарищества;

7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений) общих заседаний) наблюдательного совета;

8) приказы исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.7. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Отпустік Қазақстан».

18.8. Исполнительный орган обязан по требованию участника товарищества предоставлять ему копии документов, предусмотренных Законом РК.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующая - исполнительный орган;

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Заведующей, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Заведующую Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующей Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

- 7) Серіктестіктің қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- 8) тарату комиссиясын талайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 9) Серіктестіктің бар мүлкін көпкіге беру туралы шешім;
- 10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
- 11) Қатысушы мүлкін өз құрылымы аятырылатын басқа да мәселелер;
- 12) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;
- 13) Физикалар мен өкілдіктерді ашу туралы шешім қабылдау.

21.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты көз-көзден мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының көз көзден шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жағдайға түрде рәсімдейді.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН КҮЗІРЕТІ СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Қатысушының 5 (бес) ағымдан іспайтын уақытқа тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Меңгерушісі:

- 1) Серіктестіктің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және әжеметтік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;
- 2) қаражатқа иелік етуші болып табылады, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктөреде есептік және басқа да шоттар ашады;
- 3) өз құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлері арындауға міндетті бұйрықтар мен өкілдер шығарады, жаза қолданады;
- 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құрылымы пайдаланады;
- 5) мектепке дейінгі тәрбие мен ақылдының мемлекеттік жағдайы міндетті стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының халықтың сапалылығы-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесін жүзеге асыру үшін жөндөулер жасайды;

6) балалардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша көрсетілімін қызметтерді ұйымдастырады;

7) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жауапмен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламентінің құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;

8) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүлктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

22.3. Меңгеруші Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес:

- 1) тәрбиеленушілердің қызметкерлердің құзырлары мен бастандықтарын бұзғаны;
- 2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;
- 3) мемлекеттік тәрбие мен ақылдының мемлекеттік жағдайы міндетті стандартының талаптарын бұзғаны;
- 4) тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің оқы-тәрбие процесі

7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о задолге всего имущества Товарищества;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;

12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателю доли информации о деятельности Товарищества;

13) Принятие решения об открытии филиалов и представительств.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его для осуществляет Заведующая, назначаемая Участником на срок не превышающий 5 (пять) лет.

22.2. Заведующая Товарищества:

- 1) действует от имени Товарищества, представляет его во всех государственных и частных организациях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуются правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения, нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

6) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

7) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества.

22.3. Заведующая согласно законам Республики Казахстан несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 4) агрессию жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во

кезіндегі өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-материалдық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және арнайы қаражатының мөлшеріне байланысты;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылуына байланысты жауапты бағалау.

22.4. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектепке дейінгі ұйым дербес әкіретімін ішкі тәртіп қағидаларында және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында мақұлданады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өзге де заңнамалық актілер мен осы жарғыға қайшы келмеуі тиіс.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Білім және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі сертификаттармен расталған, тиісті бейін бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар педагогтік қызметінен айналысуға жіберіледі.

23.2. Мектепке дейінгі ұйымдардағы жұмысқа:

1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;

2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.

23.3. Мектепке дейінгі ұйымдар алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп балаларды алғашқы медициналық бағалауды, ішкі бағалауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіптен жыл сайын негізін медициналық тексеруден өтеді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жаалақалары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының мезінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен ұсыныс ары, қосымша тры, сыйлықтар және басқа ынталандыру тәсілдерінің нәтижесін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру тәсілдері тек еңбеккерлерінің кепілденген бөлігі бойынша төленбесен қаржы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

23.8. Өл қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережелі Серіктестік (жаалаз қатысушысының шешімімен) анықталады.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогикалық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізібелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

-кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;

-жаалаз міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;

-ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын

ерікпен таңдау; педагогикалық процесті.

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

22.4. Права и обязанности работников дошкольных организаций конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых дошкольной организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему уставу.

23.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

23.2. К работе в дошкольных организациях не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрической и (или) наркологической диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.3. Дошкольные организации обеспечивают детей текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации. Педагогические работники дошкольных организаций проводят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (решением единственного участника).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

-обеспечение условий для профессиональной деятельности;

-свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

-свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

еркін таңдау;

-Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу; жаалтыла міндетті стандартты сапалы жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жетілдіретін;

-қызметте осы категориясымен жемарылану мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;

-жеке педагогикалық қызмет;

-өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғау;

-басқа жеке меншік тұлғалармен қатар, Серіктестіктің білім беру және экономикалық іс-арекетінің қайтар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (білімдік ідістемелер, ербаулар, патенттер, бағдарламалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);

-білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне мағалы беру;

■ педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қорық, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

- 1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
- 2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
- 3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестіктің қызметінің тоқтатылуы заңдар анықталаған тәртіп бойынша тіркелінеді.

24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықталаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құрылтайшы мен міндеттері мұрагерлеріне оның мұрагерлеріне ауысады.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қаланыстығы заңдарына сәйкес анықталады.

25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.

25.3. Тарату комиссиясы Серіктестіктің атынан іс-арекет жасайды және Серіктестіктің Меңгерушінің Жарлық қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.

25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ағындағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге атыруға құқылы.

25.5. Серіктестікті таратылғанда, осы Жарлықтың күші жойылады.

25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандыра алмай кетін Серіктестікте қалған мүлік; Жарлықтың капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құрамынан жоғалтады және өзінің өкілдік құқықын жоғалтқан деп саналады.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Меңгеруші мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсіздер арқылы, немесе шешімдері дауластар тараттар үшін біржағы және міндетті бағатын сот органдарында шешіледі.

-участие в работе органов управления Товарищества;

-повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учреждения при условии соблюдения общеобязательного стандарта;

-досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

-индивидуальную педагогическую деятельность;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальной активы (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другие), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;

-обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования;

■ материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными знаками, знаками и грамотами.

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразованием) Товарищества;

2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;

3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основании, установленных решением Участника с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязанности переходят к правопреемникам.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующей Товарищества.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать любые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу;

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выделяются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующей и прочими должностными лицами, разрешаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для сторон.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүлкін және мағынасы рұқсат ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға Қатысушының шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңдарына қайтым келмейтін өзгертулер мен тоқтырулар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қалдағыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1. Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

КАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК):

Иманкулова Айгерим Патилбековна

Иманкулова Айгерим Патилбековна

